

GESTIONE DEI DIPENDENTI

Funzionalità:

1. **Organigramma dinamico** che consente di visualizzare in modo chiaro e interattivo la struttura complessiva dell'organizzazione, evidenziando le relazioni gerarchiche e chi riporta a chi. L'obiettivo è offrire una visione sempre attuale e dettagliata della suddivisione delle responsabilità e dei ruoli all'interno dell'azienda.
2. **Anagrafica personale, professionale e contrattuale** che consente di archiviare e gestisce tutte le informazioni relative ai dipendenti, comprese i dati anagrafici, la storia professionale, le competenze e le informazioni contrattuali.
3. **Bacheca comunicazioni** che consente di creare, pubblicare e condividere diversi tipi di annunci aziendali in modo rapido e centralizzato. Consente inoltre di raccogliere feedback in tempo reale da tutti i dipendenti, favorendo una comunicazione immediata e bidirezionale all'interno dell'organizzazione.
4. **Archivio documentale illimitato con certificazione ISO 27001** che consente di gestire e conservare i documenti aziendali. Grazie a questa certificazione, il sistema garantisce il massimo livello di protezione delle informazioni, assicurando che i dati siano protetti secondo i più elevati standard di sicurezza internazionale.
5. **Firma elettronica** avanzata e certificata.
6. **Whistleblowing**, il sistema anonimo di reclami, obbligatorio per le aziende con più di 50 dipendenti. Consente ai dipendenti di segnalare comportamenti illeciti all'interno dell'organizzazione, senza timore di ritorsioni.
7. **Onboarding & offboarding**: l'automazione dell'onboarding e offboarding semplifica l'ingresso e l'uscita dei dipendenti. Durante l'onboarding, si

automatizzano attività come la registrazione dei dati e l'assegnazione di strumenti. Per l'offboarding, si gestiscono in modo automatico la restituzione degli asset e le pratiche di fine rapporto, migliorando l'efficienza e riducendo gli errori.

8. ***Analytics***: il sistema di analytics è basato su SQL di Microsoft e sull'intelligenza artificiale, integrato con Copilot, consente una gestione avanzata e semplificata dei dati HR. Gli utenti possono fare domande, e il sistema, utilizzando l'AI, genera report dettagliati in tempo reale. Grazie all'integrazione con SQL, i dati vengono estratti e analizzati, con la possibilità di esportarli facilmente in Excel.
9. ***Centro di costo e analisi***: permette di monitorare e gestire le spese aziendali relative al personale. Attraverso il tracciamento dei costi, è possibile ottenere una visione dettagliata delle risorse impiegate per ciascun dipendente o team.